

附圖

## ○○○○○○會議紀錄

一、 時間：○年○月○日（星期○）下午○時

二、 地點：行政院第○會議室

三、 主持人：○○○

四、 出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：○○○

五、 會議結論：

（一）：

1、

2、

（二）。

六、 散會。（下午○時）