# 大華科技大學

## 財產撥出單

填單日期：　　年　　月　　日

填造單位：　　第 一 聯　　傳票號數：

| 財產編號 | 撥出序號 | | 財產名稱 | 廠牌型式 | 單位 | 數量 | 購置日期 | 使用年限 | 已使用年限 | 金額 | | 移撥原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 序號-起 | 序號-止 | | | | | | | | 單　價 | 總　價 | |
| | | | | | | | | | | | | |

| 撥出機關首長 | 主辦會計人員 | 主辦財產管理人員 | 撥入機關首長 | 主辦會計人員 | 主辦財產管理人員 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

說明：1.本單共分四聯，第一聯為存根聯(財產撥出經管單位)，第二聯為登記聯(財產撥出會計單位)，第三、四聯為通知聯(財產撥入會計及經管單位)　　電腦單號：