

大華科技大學

申請單編號：

報廢單編號：財減 第

號

第1頁，共1頁

單位：	
填表日期：	

分類編號	財產名稱	購置日期	廠牌	規格	財產序號	單位	數量	單價	總價	使用年	報廢原因
使用單位		保管組		圖資中心主任		總務長		會計主任		校長	
保 管 人	主 管										

*本單一式三聯：第一聯存保管組，第二聯存會計室，第三聯存使用單位