

# 大華科技大學財產修理申請表

實驗室名稱  
分類編號

## 說明

- 一、凡經建卡列管財產須修理時由管理人填寫修理申請表，送保管組審核。
- 二、本表核定後由會計室、保管組及使用單位各留存一份。

財物名稱	購置	單位 (套·台·座等)	數量	規 格	廠 牌	單 價 (台 幣)	總 價 (台 幣)	損 壞 原 因	修 理 經 過 及 處 理 意 見		
	年 月 日										
財 產 管 理 人		申 報  年 月 日	單 位 主 管 覆 核 意 見	圖 資 長		總 務 長		會 計 主 任		校 長 核 批	
單 位				保 管 組							
簽 章				( 簽 章 )							

- 第一聯：會計室存查（白色）  
 第二聯：保管組存查（紅色）  
 第三聯：使用單位存查（藍色）