



名稱：一〇一學年度第二學期總務會議紀錄  
時間：102年6月5日（星期三）下午15時00分  
地點：大華樓5樓會議室  
主席：周總務長峻峰  
記錄：高仁智  
出席人員：如會議簽到單。

壹、上次會議決議執行情形：

案由：修訂本校總務會議設置要點，提請討論。

執行情形：已於102年1月9日校務會議審議通過，並於102年01月17日以華總字第1020000423號函發全校各單位，並公告在校網  
<http://general.tust.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/589/gr1010109.doc> 處。

貳、主席致詞：略

參、各組工作報告：如會議資料。

肆、提案討論：無

伍、總務問題協調與討論：

資管系莊主任：進入學校近校標處道路遇雨易積水，是否可以改善？

答：芎林鄉公所、水坑村村長與本處已於今年年初共同會勘該處積水問題，鄉公所口頭告知將編列工程計畫改善。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：略

捌、散會：



## 一〇一學年度第二學期總務會議資料

### 一、上次會議決議執行情形：無

案由：修訂本校總務會議設置要點，提請討論。

說明：為因應本校組織規程修訂配合辦理。

辦法：總務會議通過後，送校務會議審議。

決議：通過並送校務會議審議。

執行情形：已於 102 年 1 月 9 日校務會議審議通過，並於 102 年 01 月 17 日以華總字第 1020000423 號函發全校各單位，並公告在校網

<http://general.tust.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/589/gr1010109.doc> 處。

### 二、主席致詞：

### 三、工作報告：

#### (一)事務組報告：

- 1、101 年全年總用電較 100 年減少 422,760 度，電費減少 1,306,908 元，請各單位繼續力行節能減碳政策。
- 2、近日常發現同學惡意破壞環境及公共設施，如廁所門板、電梯按鈕扶手教室垃圾桶、電燈開關破壞等、亂吐檳榔汁、菸蒂垃圾等請各主管加強宣導愛護公物。
- 3、本學年度民防訓練已於 102 年 5 月 9 日上午實施完畢，受訓人員皆能準時參加，感謝各單位同仁配合。
- 4、定一樓空調二號主機因壓縮機燒毀，已更換變頻式主機目前測試中。
- 5、近期環保局蒞校例行檢查本校執行垃圾分類狀況，教學區垃圾分類需加強，總務處已於忠孝樓教室前垃圾桶分可回收及一般垃圾，請



各系主任、班導師協助宣導於源頭加強垃圾分類使垃圾減量，工友同仁每天下午 3 點 30 分作垃圾分類。



- 6、暑假預計執行修繕計畫：全校蓄水池消毒、全校公共區域消毒、校區大型樹木修剪、宿舍鍋爐保養、校園夜間照明檢修、教室清潔整理等，各單位若有特殊需求請聯絡事務組。
- 7、近期發現附近村民將野狗丟棄於新竹客運停車場，且愈聚愈多造成部分學生恐懼及製造髒亂，請協助宣導勿隨意餵食。

## (二)勞安組報告：

- 1、「102 年度第 1 次自衛消防編組人員訓練」將於 6 月 17 日下午(星期一)辦理。行政單位參訓人員由勞安組以每 3 年受訓一次為原則提報。教師部分仍由各教學單位提報，請勿提報有課或需參加招生宣導之老師。
- 2、本學期更換 14 台冰溫熱飲水機，其水質為 RO 水，較桶裝水衛生佳，請多加使用，並可減少桶裝水之使用。
- 3、102 年度「消防安全設備檢修申報」已於 3 月中旬完成檢查，缺失目前逐步改善中(滅火器已優先換藥完畢)。
- 4、近日報載多所學校發生多起實驗室意外，教育部亦來函要求特別注意安全，請任課老師、專題研究及研究所之指導老師務必注意實驗



- 室安全，加強安全衛生教育訓練。(已於校網公告及 e-Mail 通知)
- 5、各單位辦理活動後，請勿將延長線及插座棄置於地上，以免發生危險。
  - 6、請各單位務必於每學期第一週實驗課實施安全衛生教育訓練，並留存紀錄。(同一班級至少實施一次)，將做為明年訪視資料。
  - 7、各實驗室請於上實驗課時實施一般安全衛生檢點，有危險性機械或設備者，請負責實施其重點檢查，並請務必留存紀錄，實驗用車輛亦請務必實施定期檢查，檢查紀錄將做為明年訪視資料。
  - 8、滅火器過期或失壓、急救箱藥品過期補充等請通知勞安組。(室內者請使用單位隨時留意及通報)。
  - 9、各單位自行裝設新增用電設施所需之電源時，請勿任意私接消防用電。
  - 10、宣導事項：
    - (1)室內空氣品質管理法：請維持實驗室空氣流通。
    - (2)綠色採購及消費：優先購買有環保標章、節能標章之綠色產品，及儘量使用在地產物品。
    - (3)消防安全：(A)用電安全：實驗室未上課時，請關閉總電源，勿任意及不當使用延長線。(B)通道勿堆積雜物，保持通暢。
    - (4)節能：用電設備不使用時，請拔插頭或關閉主電源(節能外亦可避免電線走火)。電腦短暫不使用時，請設為省能狀態(液晶螢幕請直接設定為關閉監視器，螢幕保護對其不具意義。
    - (5)安全衛生教育訓練：學生安全無危害，老師輕鬆無刑責。

### (三)文書組報告：

- 1、安裝 Window7 版本易導致版本不經同意即自動更新現象，原設定值亦會有所變動，此時公文系統簽核流程的組織樹狀圖會消失。解決步驟已掛在本校總務處網頁 <http://general.tust.edu.tw/> 文書組最新公告。



- 2、當使用者 IE 版本升級到 10 以上時，將導致公文系統無法開啟，請開啟 IE(網際網路)【工具】點選【相容性檢視設定】新增 <http://edoc.tust.tw/YamiiFlow>，第二個選項(在相容檢視下顯示內部網路網站)打勾，操作步驟已放在文書組最新公告網頁下。
- 3、本校各單位未結公文(102 年 1 月~4 月)件數如下表，已分別通知處理

(5月27日整理)

單位	未結件數	單位	未結件數
學務處	23	行管系	2
體教中心	13	健促系	2
秘書室	6	圖資處	2
推廣中心	4	102 總會	1
教務處	4	人事室	1
總務處	4	工管系	1
商學院	3	軍訓室	1
數位系	3	會計室	1
觀光系	3	資管系	1

(四)營繕組報告：

- 1、101 學年度已完成案件：目前計完成晉名科技大學校標修改及學校標誌牌製作、行管系教師研究室設備裝修工程、污水處理機房旁擋土牆整修工程及烘焙實習教室建置工程等共 35 項修繕案，工程總執行價〇〇〇萬〇〇〇〇元。
- 2、目前進行中工作：
- (1)定一樓儲冰空調主機更新工程(刻正辦理設備測試運轉驗收作業中)。
- (2)校區「高壓檢查缺失改善」作業。
- (3)賡續追蹤辦理校區各大樓房舍滲(漏)水改善工程。
- A. 近半年來天候極不穩定，校區建築物多處發生滲(漏)水情形，多

為屋頂水泥龜裂、外牆結構龜裂所致。

B. 為避免滲(漏)水區域影響場地使用及人員出入安全，在設備維護與工程預算考量下，維修工法以局部處理為主，採低壓灌注法進行房舍 RC 結構修補，並於相對位置實施彈性水泥填注，面層則採塑源劑進行防水修補。

C. 目前滲(漏)水頻繁地點為綜一館中庭採光罩，究因為中庭採光罩之安全玻璃受極劇之溫差變化，產生裂痕所致(現階段採局部修補方式)。

(4) 賡續推動 102 年校舍安全監測工程，102 年第一季監測報告於 102 年 2 月 26 日完成，綜合觀測結果：以機房旁擋土牆(傾度盤)變化較明顯，然與上次測量值比較減少 8 秒(向右傾斜)，變化已漸趨減緩，研判現階段應無安全顧慮。

(5) 辦理 102 年度建築物公共安全檢查申報作業。

### 3、「國際學舍及多功能活動中心新建工程」專案報告：

(1) 工程概述：本工程於 102 年 1 月 30 日開標並決標，施工廠商為○○○有限公司承攬，○○○建築師事務所負責協助監造管理，全案於 102 年 2 月 19 日開工，工程總預算金額為○億○○○○萬元，工程建築量體為 RC 造○樓基礎，總樓地板面積約為○○○m<sup>2</sup>(○○○坪)，其中體育館使用面積約○○○m<sup>2</sup>(○○○坪)、學生宿舍○○○間(○○間/層)，總床位數為○○床。

(2) 工程進度：本案至○月○日主要施作項目為假設工程、土方工程及基礎結構體部分，使用工期為○○天，剩餘 563 天，預定進度為○○○%，實際進度為○○○%(超前○○○%)。

(3) 工程計價：依契約規定承包商應以書面按實際工作數量申請估驗(每 30 工作天計價乙次)，經建築師查驗認可後，提交甲方承辦單位核辦；本案第一次估驗計價期程自 102 年○月○日至 102 年○月○日止，經核算，執行內容符合契約計價要求，核准支付第一期工程估驗計價款新台幣○○○○元(含稅)。

(4)目前工程作業進度管制情形良好。

#### 4、未來規劃案：

- (1)配合事務組逐年推動本校高壓電力系統改善計畫，以因應電氣設備老舊之情況(汰換為高效能高壓變壓器)，以符合節能省碳之趨勢。
- (2)配合事務組檢討有關高壓用電設備自行更換裝用未依規定完成竣工檢驗程序之改善作業。
- (3)配合檢討並推動本校「節能改善方案」之工程規劃。

#### (五)採購組報告：

- 1、102 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門、資本門進行作業採購。
- 2、國科會、專案研究補助計劃執行尚未辦採購，請依時限提出請購需求，以利後續採購作業。
- 3、總務會計人事整合系統：
  - (1)請購單線上簽核系統(已完成)
  - (2)收款收據管理系統(已完成)
  - (3)人事管理系統(已完成)
  - (4)差勤管理系統(已完成)
  - (5)推廣教育管理系統(已完成)
  - (6)學雜費銷帳系統作業中-完成履約日 102.7.21
  - (7)薪資管理系統(含所得稅報稅務系統) 作業中-完成履約日 102.7.21
  - (8)獎補助管理系統(人事經常門)作業中-完成履約日 102.6.21
- 4、101 學年度實習材料、圖資處、各單位經費等採購作業中。
- 5、國科會、專案研究補助計劃執行尚未辦採購，請依時限提出請購需求，以利後續採購作業。
- 6、政府推動身心障礙、環保產品、綠色生活資訊採購請多利用、網頁



已刊登總務處相關連結。

(六)出納組報告：

- 1、101 年度全校各類所得扣繳憑單共計 2361 件已於 102 年 1 月 29 日上傳國稅局完成申報作業，扣繳憑單已於 3 月 31 日前已送交或郵寄予各納稅義務人。
- 2、101 學年度第 2 學期之招生各類入學獎助學金已如期於第十三週開始發放作業。
- 3、為提升收款效率自 102 學年度起全面使用收款收據管理系統。
  - (1)落實收費單據管理-隨時掌握每筆收據領用日期、開立日期、存入專戶日期、繳回第二聯日期及作廢號碼。
  - (2)朝網路連結產生各式報表，資源共享連結至會計、出納帳務管理系統或提出需求之相關單位承辦人線上多元查詢功能。
- 4、自 102 年 1 月 1 日起二代健保之補充保費實施迄今，針對同仁較常提出之問題，整理歸納出下列幾點以供參考：
  - (1)補充保險費也是健保費，可全額列為所得稅的列舉扣除額。
  - (2)原投保單位員工擔任同單位之教育訓練之講師費不算兼職所得免扣補充保費。
  - (3)兼任教師若其原投保單位為職業工會者，請提列證明文件影本予出納組，以便即時更新調整薪資作業得免扣補充保費。

(七)保管組報告：

- 1、依據本校財產檢查作業規定，每年 3 月、10 月各檢查一次本學期檢查已於 102 年 3/25 日完成，情況良好。
- 2、100 學年度財團法人變更作業，本次變更作業包括法人名稱變更、財產變更、董事員額變更，新竹地方法院已於 102 年 4 月 9 日核准。
- 3、各單位於報廢程序核准後，有關電腦及周邊物品，委請電算中心篩選可用設備留用，其他類設備委請事務組處理，請各單位配合總務





處資源回收作業。

- 4、有關學校建築物、土地等不動產所有權狀，變更所有權人名稱為大華學校財團法人作業，於 4/25 日向竹東地政事務所提出申請，已於 5/21 日完成更名並取回。
- 5、本組於 102 年 5 月 20 日至 102 年 6 月 21 日進行動產盤點，請各教學、行政單位依計畫時程，配合執行，盤點日期如需變更，請告知本組調整，以順利完成 101 學年度盤點工作。

四、提案討論：

五、總務問題協調與討論：

六、臨時動議：

七、主席結論：

八、散會：

線